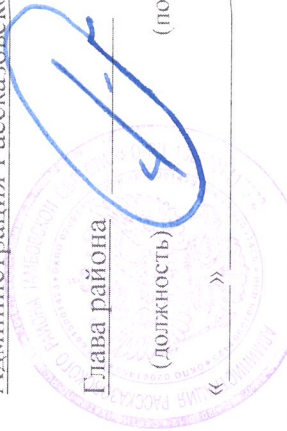


Приложение №6  
к постановлению администрации района

УТВЕРЖДАЮ

Администрация Рассказовского района Тамбовской области



Глава района

А.А. Поздняков

(должность) (подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » 2017г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1**

на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование муниципального учреждения: **Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Рассказовского района»**

**Виды деятельности муниципального учреждения**

**Дополнительное образование детей**

Форма по ОКУД	по	Коды
		0506001
Дата		
По ОКВЭД		85.41.9
По ОКВЭД		
По ОКВЭД		

Вид муниципального учреждения: **организация дополнительного образования**  
(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

**ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**

Раздел 1

Уникальный номер

11.Г.42.0

по базовому  
(отраслевому)  
перечню

1. Наименование муниципальной услуги: **Реализация дополнительных общеразвивающих программ**

2. Категории потребителей муниципальной услуги:

**Физические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги						
	наименование (наименование показателя)	направление образовательной программы (наименование программы)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)		единица измерения по ОКЕИ	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)			
										наименование показателя	код	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
681500142368 150100111Г42 001000300301 001100201	Не указано	Не указано	Физкультурно-спортивная	Очная		Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательных учреждениях	Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательных учреждениях	Процент	744	100	100	100
						Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательных учреждениях	Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательных учреждениях	Процент	744	5	6	7

	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)	2018 год	2019 год	2020 год	
							(очередной)	(1-й год планового)	(2-й год планового)	
ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий							97	97	97	
Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной							96	97	97	
Процент							744			
5%										

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)	2018 год	2019 год	2020 год
						(единица измерения по ОКЕИ)	(1-й год планового)	(2-й год планового)
	Содержание 1	Условие 1	Условие 2			(очередной)	(1-й год планового)	(2-й год планового)
	Содержание 2	Условие 1	Условие 2			(очередной)	(1-й год планового)	(2-й год планового)
	Содержание 3	Условие 1	Условие 2			(очередной)	(1-й год планового)	(2-й год планового)

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	направленность образовательной программы	(наименование показателя)	(наименование показателя)	важность показателя	наименование	код	финансовый год	финансовый год	периода	финансовый год	го период	го период
1	6815001	Не указано	Не указано	Физкультурно-спортивная	Очная		Число обучающихся	Человек	792	233	245	255	13	14	15
	4236815														
	0100111														
	Г420010														
	0030030														
	1001100														
	201														
							Число человек-часов пребывания	Человеко-ко-час	539	340860	357120	372000			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах 5% которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Предельные размеры (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4
			5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги  
 Федеральный закон от №131-ФЗ "Федеральный закон от 05.10.2003 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от №273-ФЗ "Федеральный закон от 28.12.2012 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации"; Федеральный закон от №184-ФЗ "Федеральный закон от 05.10.1999 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", Постановление администрации Рассказовского района Тамбовской области от 17.05.2012 №514 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования детям» в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях дополнительного образования, расположенных на территории Рассказовского района Тамбовской области»

(наименование, дата и номер нормативного правового акта)

5.2. порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. по номеру телефона	полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу; почтовый адрес, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование граждан; перечень документов, предоставляемых заявителями для получения муниципальной услуги;	Непосредственно при обращении граждан. Специалист, осуществляющий устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, в случае необходимости с привлечением компетентных специалистов. Индивидуальное устное информирование специалист осуществляет не более 15 минут. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо согласовать другое время для устного информирования.
2. при личном приеме	Полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу; почтовый адрес, адреса электронной почты и официального сайта, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием	Специалист, осуществляющий устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, в случае необходимости с привлечением компетентных специалистов. Время ожидания граждан при индивидуальном устном информировании

	<p>ем и консультирование граждан;</p> <p>процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы (приложение № 2 к Административному регламенту);</p> <p>перечень документов, предоставляемых заявителями для получения муниципальной услуги;</p> <p>образец Заявления о приеме в муниципальное образовательное учреждение (далее - Заявление) (приложение № 3 к Административному регламенту);</p> <p>порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;</p> <p>извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;</p> <p>перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.</p>	<p>ровании не может превышать 15 минут. Индивидуальное устное информирование специалиста осуществляется не более 15 минут.</p> <p>В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо согласовать другое время для следующего информирования.</p>
<p>3. в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет)</p>	<p>полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;</p> <p>почтовый адрес, адреса электронной почты и официального сайта, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование граждан;</p> <p>процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы (приложение № 2 к Административному регламенту);</p> <p>перечень документов, предоставляемых заявителями для получения муниципальной услуги;</p> <p>образец Заявления о приеме в муниципальное образовательное учреждение (далее - Заявление) (приложение № 3 к Административному регламенту);</p>	<p>По мере изменения данных</p>

<p>4. публикуется в средствах массовой информации</p>	<p>пальное образовательное учреждение (далее - Заявление) (приложение № 3 к Административному регламенту);  порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;  извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;  перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.  Административный регламент предоставления дополнительного образования детям»</p>	<p>По мере внесения изменений и дополнений</p>
<p>5. размещается на информационном стенде</p>	<p>полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;  почтовый адрес, адреса электронной почты и официального сайта, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование граждан;  процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы (приложение № 2 к Административному регламенту);  перечень документов, предоставляемых заявителями для получения муниципальной услуги;  образец Заявления о приеме в муниципальное образовательное учреждение (далее - Заявление) (приложение № 3 к Административному регламенту);  порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих му-</p>	<p>По мере изменения данных</p>





Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы				
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)			
											наименование	код	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

### ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания Ликвидация (реорганизация) учреждения, исключение услуги из реестра муниципальных услуг, иные основания, предусмотренные нормативными актами
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

#### 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации района, осуществляющие контроль за оказанием услуг
1	2	3
1. Отчет о выполнении муниципального задания	По мере поступления отчетности	Отдел образования и защиты прав несовершеннолетних администрации района
2. Проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период	1 раз в год	Отдел образования и защиты прав несовершеннолетних администрации района
3. Ведение журнала обращений с заявлениями, обращениями и предложениями	Постоянно	Отдел образования и защиты прав несовершеннолетних администрации района

#### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- 4.1. периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально
  - 4.2. сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (предварительный отчет – не позднее 25 ноября), до 1 февраля текущего финансового года
  - 4.3. иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
- Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги;  
Предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной

#### 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания нет