


Утверждаю  
Директор МБУ ДО «Спортивная школа  
Рассказовского района»  
 Ю.А. Ломакин

План внутришкольного контроля в МБУ ДО «Спортивная школа  
Рассказовского района». На 2018-2019 учебный год.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный
1.	Готовность спортивных помещений в учебном году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы	Август	Директор Заместитель Директора
2.	Обеспечение техники безопасности на занятиях.	Проверка выполнения инструкции по технике безопасности, охране труда, жизни и здоровья детей.	20-25 сентября	Заместитель Директора
3.	Контроль за повышением квалификации педагогических работников.	Проверка даты прохождения курсов.	Сентябрь - октябрь	Заместитель Директора методист
4.	Контроль медицинского допуска к занятиям в Спортивной школе.	Проверка медицинских справок.	28-30 сентября	Заместитель Директора
5.	Обеспеченность учебно-методической литературой тренеров-преподавателей.	Наличие рабочих образовательных программ, обновления календарно – тематических планов, тренеров – преподавателей.	01-25 сентября	Методист
6.	Состояние календарно-тематического планирования.	Установление соответствию календарно – тематического планирования учебным программам.	01-20 сентября	Методист
7.	Состояние оформления журналов групп, личных дел учащихся.	Выявление правильности и своевременности заполнения групповых секций.	18-30 сентября	Заместитель Директора методист
8.	Контроль за проведением родительских собраний .	Комплектование тренировочных групп, планы работы, правила занимающихся в «Спортивной школе	15-30 сентября	Заместитель Директора методист

9	Оформление групповых учебных журналов	Выявление: Правильности и своевременности заполнения групповых журналов;	До 10 Октября	методист
10	Комплектование учебных групп всех отделений по видам спорта	Комплектование групп спортивно-оздоровительных и начальной подготовки	До 01 октября	Директор Заместитель директора
11	Состояние работы тренеров-преподавателей, секций баскетбола и волейбола	Выявление эффективности тренировочных занятий,	До 30 Октября	Директор
12	Подготовка к аттестации педагогических работников МБУ ДО «Спортивная школа рассказовского района»	Проверка документации: групповых журналов, календарно-тематического, планирования; работы по теме самообразования, оформления портфолио тренера	Октябрь-ноябрь	Директор
13	Организация работы с учащимися группы риска	Выявление, предупреждение правонарушений	Весь период	Заместитель директора
14	1.Выполнение образовательной программы «Спортивной школа Рассказовского района» 2.Оформление групповых журналов	Выполнение календарно тематического планирования в соответствии с программой. Проверка: Правильности и своевременности, полноты записей в групповых журналах;	До 05 Ноября	Директор методист
15	Состояние работы тренеров-преподавателей, секций тхэквондо, кикбоксинг, дзю-до, спортивная аэробика	Изучение: Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня достижений	До 30 октября	Директор
16	Занятость обучающихся в каникулярное время.	Проверка проведения мероприятий, согласно календарному плану по видам спорта.	Ноябрь	Директор заместитель директора инструктор-методист
17	Оформление журналов	Проверка: Правильности и своевременности, полноты записей в журналах;	До 05 декабря	Заместитель директора

18	Посещаемость в учебно-тренировочных группах	Проверка посещаемости занятий в «Спортивной школе Рассказовского района».	15-25 декабря	Директор Заместитель директора
19	Информационно методическое обеспечение	Проверка программно-методического обеспечения у педагогических работников	декабрь	Методист
20	Результативность тренеров-преподавателей за период с 1 сентября-30 декабря	Проверка посещаемости в группах, результаты соревнований, количество соревнований, документация тренера	26-27 декабря	Заместители Директора Методист
21	Занятость обучающихся в каникулярное время.	Проверка проведения мероприятий, согласно плана спортивно-массовых мероприятий, календарному плану по видам спорта.	январь	Директор Заместитель директора, инструктор-методист
22	Оформление журналов	Проверка: Правильности и своевременности, полноты записей в журналах;	До 15 января	Заместитель директора
23	Обеспечение техники безопасности на тренировочных занятиях.	Проверка выполнения повторного инструктажа по технике безопасности, охране труда, жизни и здоровья детей	01-05 февраля	Заместитель директора
24	Оформление учебных журналов	Выявление: Правильности и своевременности, полноты записей в журналах;	До 05 февраля	Заместитель директора
25	Соблюдение здоровьесберегающих факторов на занятиях	Сохранение и укрепление здоровья учащихся	20-28 февраля	Методист
26	Состояние работы тренеров-преподавателей секций баскетбола и волейбола	Проверка: - Наполняемости групп; - Посещаемости учащимися групп -Выполнения режимных моментов; -Качества подготовки учащихся в группах	До 10 апреля	Директор Заместитель директора

27	Ведение учебных журналов	Выявление: - Правильности и своевременности, полноты записей в журналах;	До 05 Марта	Заместитель директора
28	Посещаемость учащимися учебно-тренировочных занятий	Выявление процента посещаемости в каждой группе	15-20 марта	Заместитель директора
20	Занятость обучающихся в каникулярное время.	Проверка проведения мероприятий, согласно плана спортивно массовых мероприятий, календарному плану по видам спорта.	март	Директор Заместитель Директора Инструктор-мето дист
30	Состояние воспитательной работы тренеров- преподавателей	Проверка выполнения индивидуальных планов воспитательной работы;	март	Методист
31	Выполнение образовательной программы	Установление соответствия выполнения календарно тематического планирования	До 01 апреля	Заместитель директора, методист
32	Состояние работы секций тхэквондо кикбоксинг дзю-до	Проверка: -Наполняемости групп; -Посещаемости учащимися групп; -Выполнения режимных моментов; -Качества подготовки учащихся в группах	До 10 апреля	Директор Заместитель директора
33	Состояние работы секций спортивная аэробика	Проверка: -Наполняемости групп; -Посещаемости учащимися групп; -Выполнения режимных моментов; -Качества подготовки учащихся в группах	До 10 апреля	Директор Заместитель директора
34	Подготовка учащихся к промежуточной и итоговой аттестации	Соблюдение порядка проведения контрольно- переводных испытаний; Составление приказа и графика проведения	20-30 апреля	методист
35	Оформление журналов	Проверка: Правильности и своевременности, полноты записей в	До 05 мая	Заместитель директора

		журналах;		
36	Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся «Спортивной школы Рассказовского района»	Проверка: Контрольно-переводных испытаний у всех занимающихся	До 28 мая	Директор методист
37	Посещаемость групп	Выявление процента посещаемости в каждой группе	До 25 мая	Методист
38	Подготовка к летней оздоровительной работе в «Спортивной школе Рассказовского района»	Проверка подготовки учащихся к летней оздоровительной площадке, летним сборам, загородным лагерям	До 15 июня	Директор Заместитель Директора Инструктор-методист
39	Подведение итогов работы тренеров-преподавателей за учебный год.	Отчет тренера-преподавателя за год	28-31 мая	Директор
40	Оформление журналов	Изучение: Подведение итога посещаемости за 2017-2018 учебный год и количества отработанных часов	До 10 Июня	Заместитель директора
41	Подведение итогов, примерное распределение нагрузки, предварительное комплектование	Списки выпускников, заявление на отчисление из тренировочных групп, переход учащихся на другой год обучения	25-30 июня	Заместитель Директора Методист
42	Оздоровление обучающихся в летний оздоровительный период	Контроль за работой тренера в летний период	Июнь- Август	Июль- Август Директор Заместитель Директора инструктор-методист
43	Подведение итогов работы МБУ ДО «Спортивная школа Рассказовского района» учебный за 2018-2019 год		До 30 июня	Заместитель директора, методист



