

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации района
от 29.09.2014 № 989

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа Рассказовского района»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Рассказовского района» (далее – Учреждение) создано и действует на основании законодательства РФ, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов Рассказовского района.

Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Рассказовского района».

Краткое наименование: МБУ ДО «Спортивная школа Рассказовского района».

1.2. Местонахождение (юридический и фактический адрес):

Тамбовская область, Рассказовский район, село Платоновка, ул. 8 Марта, д. 35.

1.3. Полномочия Учредителя осуществляет администрация Рассказовского района Тамбовской области (далее – Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Рассказовский район Тамбовской области.

1.4. Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных законодательством Российской Федерации. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.5. Учреждение как юридическое лицо имеет печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием, вправе иметь самостоятельный баланс и лицевой счет в органах федерального казначейства, самостоятельно от собственного имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании» в Российской Федерации и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.12. Создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций в Учреждении не допускается.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основные задачи Учреждения:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- адаптация их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга;
- удовлетворение потребности в занятиях физической культурой и спортом.

2.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов обучающихся, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.3. Содержание деятельности групп определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендуемых государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утвержденные педагогическим (методическим) советом Учреждения.

2.4. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в группах по возрастам и степени подготовленности в отделениях по видам спорта.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.2. Учреждение осуществляет прием обучающихся в возрасте от 5 лет желающих получить дополнительное образование в рамках программ и услуг, предоставляемых Учреждением. Прием проводится по заявлению родителей (законных представителей) либо по заявлению желающих обучаться (для лиц, старше 18 лет). Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регламентируются договором.

3.3. При приеме Учреждение обязано ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. При приеме в группу представляется медицинское заключение о состоянии здоровья.

Зачисление обучающихся в группы спортивной подготовки, перевод из одной группы в другую определяется на основании приема контрольно-переводных нормативов и оформляется приказом директора Учреждения.

3.5. При объединении в одну группу обучающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности разница в уровнях их спортивного мастерства не должна превышать двух разрядов.

3.6. Для обеспечения этапов многолетней спортивной подготовки Учреждение использует систему спортивного отбора, включающую в себя:

- анализ физического развития и освоения спортивных навыков обучающимися;
- сдачу контрольно-переводных нормативов с целью перевода на следующий учебный год и комплектования групп;
- просмотр и отбор перспективных юных спортсменов на учебно-тренировочных сборах и соревнованиях.

3.7. Количественный состав обучающихся в группе на этапе:

- спортивно-оздоровительном – 12-30 человек;
- начальной подготовки – 12-30 человек (всего периода обучения)
- учебно-тренировочном – 8 -20 человек (для обучающихся первого и второго года обучения), 8-16 человек (для обучающихся свыше двух лет);
- спортивного совершенствования – 6-14 человек (для обучающихся первого года обучения), 4-12 человек (для обучающихся свыше одного года).

3.8. Продолжительность обучения в каждой группе составляет:

- спортивно-оздоровительные группы – весь период;
- группы начальной подготовки – 3 года;
- учебно-тренировочные группы – 5 лет;
- группы спортивного совершенствования – до 3 лет.

3.9. Продолжительность одного часа занятия составляет 45 минут.

3.10. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. Учебный год начинается 01 сентября.

Образовательный процесс в отделениях по видам спорта проводится в соответствии с годовым учебным планом, рассчитанным на 46 недель, непосредственно в условиях Учреждения и дополнительно 6 недель в

условиях оздоровительного лагеря спортивного профиля и (или) по индивидуальным планам обучающихся на период их активного отдыха и самоподготовки.

3.11. Занятия в Учреждении проводятся по образовательным программам, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением на основе примерных программ по видам спорта, допущенных федеральным органом управления в сфере физической культуры и спорта и (или) образовательных программ, рекомендованных федеральным органом управления в сфере образования.

3.12. Режим занятий утверждается директором Учреждения по согласованию с отделом образования и защиты прав несовершеннолетних Рассказовского района в начале учебного года с учетом возрастных особенностей обучающихся и санитарно-гигиенических норм.

3.13. Основными формами образовательного процесса являются: групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие обучающихся в соревнованиях согласно календарных планов спортивно-массовых мероприятий, матчевых встречах, учебно - тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика обучающихся.

3.14. Учреждение проводит соревнования, массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха обучающихся и родителей (законных представителей).

3.15. Основаниями для отчисления из Учреждения являются:

- медицинские противопоказания (состояние здоровья);
- заявление родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося.

3.16. Обучающиеся Учреждения, достигшие возраста 15 лет, по решению педагогического совета за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава могут быть исключены из Учреждения.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Решение педагогического совета об исключении считается правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих, составляющих большинство всех членов педагогического совета.

Решение об исключении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), осуществляется с согласия органов опеки и попечительства.

3.17. Обучение в Учреждении ведется на бесплатной основе и по

безоценочной системе.

3.18. Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами. В соответствии с Перечнем платных услуг и стоимостью, утвержденной комиссией по ценовой (тарифной) политике, Учреждение предоставляет:

- услуги населению по обучению и оздоровлению в спортивных группах;
- рекламу продукции различных фирм и предприятий во время соревнований и учебно-тренировочных сборов;
- организацию и судейство соревнований.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Имущество, закрепленное за Учреждением, является муниципальной собственностью Рассказовского района и в установленном порядке закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и утвержденным муниципальным заданием в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальными правовыми актами Рассказовского района и настоящим Уставом.

4.4. Учредитель вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользованного или использованного не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Рассказовского района.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его

списание. Перечни недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества утверждаются Учредителем в установленном порядке.

4.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества.

4.7. Остальным имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, не указанным в пункте 4.5 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.

4.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовой обеспечение содержание такого имущества за счет средств районного бюджета не осуществляется.

4.9. Деятельность Учреждения финансируется её Учредителем в соответствии с законодательством.

4.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются бюджетные и внебюджетные средства:

4.10.1. бюджетные средства, выделяемые в виде субсидий на реализацию муниципального задания;

4.10.2. средства, полученные от оказания платных услуг, и иной приносящей доход деятельности;

4.10.3. средства, поступившие от безвозмездных и безвозвратных поступлений от юридических и физических лиц;

4.10.4. имущество, переданное Учреждению в оперативное управление Учредителем;

4.10.5. другие источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

4.11. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение размеров финансирования из районного бюджета.

4.12. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, полученными за счёт внебюджетных источников. Неиспользованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения и зачислены в объём финансирования следующего года.

4.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.13.1. эффективно использовать имущество;

4.13.2. обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

4.13.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4.13.4. возмещать ущерб, причиненный имуществу;

4.13.5. начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;

4.13.6. осуществлять оперативный учет хозяйственной деятельности, отчитываться в порядке и сроки, установленные администрацией Рассказовского района;

4.13.7. своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.14. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров и имеет право:

4.14.1. привлекать для осуществления своих функций на договорных началах предприятия, организации, учреждения;

4.14.2. планировать свою деятельность и определять перспективное развитие (открытие филиалов, использование дополнительных помещений) по согласованию с администрацией Рассказовского района.

4.15. Учреждение самостоятельно осуществляет мероприятия направленные на развитие своей материально-технической базы. Расходы на текущий и капитальный ремонт Учреждения осуществляются в рамках бюджетной сметы, утверждённой директором Учреждения и согласованной с финансовым отделом администрации района.

4.16. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

4.18. Учреждение может совершать крупные сделки в соответствии с критериями, установленными пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», только с предварительного согласия Учредителя.

4.19. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел по управлению имуществом и землеустройству администрации района в установленном муниципальными правовыми актами Рассказовского района порядке.

4.20. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Рассказовского района Тамбовской области в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Рассказовского района.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- назначение и освобождение от занимаемой должности директора Учреждения;
- изменение статуса Учреждения, его реорганизация или ликвидация;
- контроль за всеми видами деятельности Учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения.

5.2. К компетенции и обязанностям Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- разработка и принятие Устава Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения.

5.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления в Учреждении являются общее собрание работников, педагогический совет, совет Учреждения.

5.4. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются

голосованием, простым большинством голосов присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

5.5. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- утверждение коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов.

5.6. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

В состав педагогического совета входят: директор, заместитель директора, методисты, педагоги. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год.

Решения педагогического совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало более половины педагогических работников Учреждения и если за них голосовало большинство присутствующих педагогов. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

5.7. К компетенции педагогического совета относятся:

- - обсуждение и выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- принятие учебного плана и программ;
- рассмотрение основополагающих вопросов образовательного процесса.

5.8. В Учреждении может быть создан совет Учреждения, который является коллегиальным органом, реализующим установленные законодательством принципы самоуправления в деятельности и автономности Учреждения в вопросах, отнесенных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области к компетенции Учреждения. Деятельность совета Учреждения регламентируется Положением о совете Учреждения.

Совет Учреждения представляет интересы участников образовательного процесса – обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

Решения совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения работниками Учреждения, всеми участниками образовательного процесса Учреждения.

5.9. К компетенции совета Учреждения относятся:

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие повышению эффективности финансово – хозяйственной деятельности, рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, а также средств, полученных за счёт иных источников;
- участие в распределении педагогическими работниками стимулирующей части фонда оплаты труда.

Порядок формирования совета Учреждения и его деятельность регламентируются Положением о совете Учреждения. Члены совета работают на общественных началах.

5.10. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, права и обязанности которого определяются трудовым договором, заключенным между ним и Учредителем.

Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения.

Директор действует от имени Учреждения:

- представляет его интересы во всех отечественных и иностранных организациях, государственных и муниципальных органах;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, несёт ответственность за уровень квалификации педагогических работников;
- открывает в казначействе лицевой счет, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;
- издаёт приказы, обязательные для всех работников Учреждения;
- утверждает план работы, должностные инструкции.

5.11. Трудовые отношения между работником и Учреждением регулируются трудовым договором, заключенным на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, могут заключаться срочные трудовые договоры.

При приеме на работу в Учреждение работник представляет следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- документ об образовании;
- документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку;
- медицинскую книжку.

5.12. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

5.13. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Для работников Учреждения устанавливается система оплаты труда, которая состоит из базовых (минимальных) окладов (базовых (минимальных) должностных окладов), базовых (минимальных) ставок заработной платы с особенностями для профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней профессиональной квалификационной группы, повышающих коэффициентов, окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего характера, премий и выплат компенсационного характера. Работникам производятся выплаты социального характера в пределах средств на оплату труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.14. Дополнения и изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители).

6.2. Обучающиеся имеют право на:

- обучение по дополнительным образовательным программам, реализуемым Учреждением;
- получение дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, предложенных Учреждением;

– уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.3. Обучающиеся обязаны:

– выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

– соблюдать установленные в Учреждении правила техники безопасности;

– выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом к их компетенции.

6.4. Родители (законные представители) имеют право на:

– выбор форм обучения для детей;

– защиту законных прав и интересов ребенка;

– участие в управлении Учреждением;

– знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса в Учреждении;

– участие в работе объединения с обучающимися без включения их в основной состав, если объединение не платное, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

6.5. Родители (законные представители) обязаны:

– выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

– выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

6.6. Работники имеют право на:

– участие в управлении Учреждением в порядке, определенном Уставом;

– защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.7. Педагогические работники имеют право на:

– свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой;

– повышение квалификации;

– прохождение аттестации на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

– социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6.8. Педагогические работники обязаны:

– выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- соблюдать должностные инструкции;
- охранять жизнь и здоровье обучающихся;
- защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;
- соблюдать установленные в Учреждении Правила внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены.

6.9. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятие по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации устанавливается Учредителем. Изменение типа образовательного учреждения не является его реорганизацией.

7.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путём изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения образовательное учреждение вправе осуществлять определённые в его уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной такому образовательному учреждению, до окончания срока действия лицензии. При реорганизации образовательного учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного образовательного учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учётом лицензии на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного образовательного учреждения.

7.3. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной в пункте 9.2. настоящего Устава форме лицензия утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

7.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

7.4.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Учредителем порядке;

7.4.2. По решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.5. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населённых пунктов, обслуживаемых Учреждением.

7.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь созданной организации (организаций).

7.8. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение прекратившей своё существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. Решение о реорганизации, модернизации, изменении назначения или ликвидации Учреждения принимается по предварительной экспертной оценке последствий, проводимой Учредителем.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Учреждение издает следующие виды локальных актов:

8.1.1. Приказы директора.

8.1.2. Должностные инструкции.

8.1.3. Положение о педагогическом совете.

8.1.4. Положение о методическом совете.

8.1.5. Положение о тренерском совете.

8.1.6. Положение об общем собрании.

8.1.7. Положение о приеме контрольно-переводных нормативов.

8.1.8. Правила внутреннего трудового распорядка.

8.1.9. Положение о совете Учреждения.

8.1.10. Инструкции по охране труда и пожарной безопасности

8.1.11. Иные локальные акты, не противоречащие настоящему Уставу и законодательству РФ.