Утверждаю
И. о. директора МБУ ДО «Спортивная школа
Рассказовского района»
_____В.В. Ивлев

План внутришкольного контроля в МБУ ДО «Спортивная школа
Рассказовского района»
На 2020-2021 учебный год

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный
1.	Готовность спортивных помещений к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы	Август	и. о. директора
2	Обеспечение техники безопасности на занятиях.	Проверка выполнения инструкций по технике безопасности, охране труда, жизни и здоровья детей	**20-25** сентября	и. о. директора
3	Контроль за повышением квалификации педагогических работников	Проверка даты прохождения курсов	Сентябрь-октябрь	и. о. директора методист
4	Контроль медицинского допуска к занятиям в Спортивной школе	Проверка медицинских справок	28-30 сентября	и. о. директора
5	Обеспеченность учебно-методической литературой тренеров-преподавателей	Наличие рабочих образовательных программ, обновление календарно - тематических планов, тренеров-преподавателей	01-25 Сентября	методист
6	Состояние календарно тематического планирования	Установление соответствия календарно тематического планирования учебным программам	01-20 Сентября	методист
7	Состояние оформления журналов групп, личных дел учащихся	Выявление Правильности и своевременности заполнения	18-30 Сентября	и. о. директора

Утверждаю
И. о. директора МБУ ДО «Спортивная школа
Рассказовского района»
_____В.В. Ивлев

План внутришкольного контроля в МБУ ДО «Спортивная школа Рассказовского района»
На 2020-2021 учебный год

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный
1.	Готовность спортивных помещений к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы	Август	и. о. директора
2	Обеспечение техники безопасности на занятиях.	Проверка выполнения инструкций по технике безопасности, охране труда, жизни и здоровья детей	**20-25** сентября	и. о. директора
3	Контроль за повышением квалификации педагогических работников	Проверка даты прохождения курсов	Сентябрь-октябрь	и. о. директора методист
4	Контроль медицинского допуска к занятиям в Спортивной школе	Проверка медицинских справок	28-30 сентября	и. о. директора
5	Обеспеченность учебно-методической литературой тренеров-преподавателей	Наличие рабочих образовательных программ, обновление календарно - тематических планов, тренеров-преподавателей	01-25 Сентября	методист
6	Состояние календарно тематического планирования	Установление соответствия календарно тематического планирования учебным программам	01-20 Сентября	методист
7	Состояние оформления журналов групп, личных дел учащихся	Выявление Правильности и своевременности	18-30 Сентября	и. о. директора

		заполнения групповых секций		
8	Контроль за проведением родительских собраний	Комплектование тренировочных групп, планы работы, правила занимающихся в «Спортивной школе Рассказовского района»	15-30 сентября	и. о. директора
9	Оформление групповых учебных журналов	Выявление: Правильности и своевременности заполнения групповых журналов;	До 10 Октября	методист
10	Комплектование учебных групп всех отделений по видам спорта	Комплектование групп спортивно-оздоровительных и начальной подготовки	До 01 октября	и. о. директора
11	Состояние работы тренера-преподавателя, секции баскетбола	Выявление эффективности тренировочных занятий,	До 30 Октября	и. о. директора
12	Организация работы с учащимися группы риска	Выявление, предупреждение правонарушений	Весь период	и. о. директора
13	1.Выполнение образовательной программы «Спортивной школа Рассказовского района» 2.Оформление групповых журналов	Выполнение календарно тематического планирования в соответствии с программой. Проверка: Правильности и своевременности, полноты записей в групповых журналах;	До 05 Ноября	и. о. директора методист
14	Состояние работы тренеров-преподавателей, секций лёгкой атлетики, кикбоксинг, дзюдо, ОФП с элементами дзюдо	Изучение: Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня достижений	До 30 октября	и. о. директора
15	Занятость обучающихся в каникулярное время.	Проверка проведения мероприятий, согласно календарному плану по видам спорта.	Ноябрь	и. о. директора инструктор-методист
16	Оформление журналов	Проверка: Правильности и своевременности, полноты записей в журналах;	До 05 декабря	и. о. директора

17	Посещаемость в учебно-тренировочных группах	Проверка посещаемости занятий в «Спортивной школе Рассказовского района».	15-25 декабря	и. о. директора
18	Информационно методическое обеспечение	Проверка программно методического обеспечения у педагогических работников	декабрь	Методист
19	Результативность тренеров-преподавателей за период с 1 сентября-30 декабря	Проверка посещаемости в группах, результаты соревнований, количество соревнований, документация тренера	26-27 декабря	и. о. директора Методист
20	Занятость обучающихся в каникулярное время.	Проверка проведения мероприятий, согласно плана спортивно - массовых мероприятий, календарному плану по видам спорта.	январь	и. о. директора , инструктор-методист
21	Оформление журналов	Проверка: Правильности и своевременности, полноты записей в журналах;	До 15 января	и. о. директора
22	Обеспечение техники безопасности на тренировочных занятиях.	Проверка выполнения повторного инструктажа по технике безопасности, охране труда, жизни и здоровья детей	01-05 февраля	и. о. директора
23	Оформление учебных журналов	Выявление: Правильности и своевременности, полноты записей в журналах;	До 05 февраля	и. о. директора
24	Соблюдение здоровье сберегающих факторов на занятиях	Сохранение и укрепление здоровья учащихся	20-28 февраля	Методист
25	Состояние работы тренеров-преподавателей секций туризм, ОФП, ОФП с элементами лёгкой атлетики	Проверка: - Наполняемости групп; - Посещаемости учащимися групп -Выполнения режимных моментов; -Качества подготовки учащихся в группах	До 10 апреля	и. о. директора

26	Ведение учебных журналов	Выявление: - Правильности и своевременности, полноты записей в журналах;	До 05 Марта	и. о. директора
27	Посещаемость учащимися учебно-тренировочных занятий	Выявление процента посещаемости в каждой группе	15-20 марта	и. о. директора
28	Занятость обучающихся в каникулярное время.	Проверка проведения мероприятий, согласно плана спортивно массовых мероприятий, календарному плану по видам спорта.	март	и. о. директора Инструктор-методист
29	Состояние воспитательной работы тренеров-преподавателей	Проверка выполнения индивидуальных планов воспитательной работы;	март	Методист
30	Выполнение образовательной программы	Установление соответствия выполнения календарно тематического планирования	До 01 апреля	и. о. директора методист
31	Состояние работы секций кикбоксинг, дзюдо ОФП с элементами дзюдо	Проверка: -Наполняемости групп; -Посещаемости учащимися групп; -Выполнения режимных моментов; -Качества подготовки учащихся в группах	До 10 апреля	и. о. директора
32	Состояние работы секций легкой атлетики	Проверка: -Наполняемости групп; -Посещаемости учащимися групп; -Выполнения режимных моментов; -Качества подготовки учащихся в группах	До 10 апреля	и. о. директора
33	Подготовка учащихся к промежуточной и итоговой аттестации	Соблюдение порядка проведения контрольно - переводных испытаний; Составление приказа и графика проведения	20-30 апреля	методист
34	Оформление журналов	Проверка: Правильности и своевременности,	До 05 мая	и. о. директора

		полноты записей в журналах;		
35	Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся «Спортивной школа Рассказовского района»	Проверка: Контрольно-переводных испытаний у всех занимающихся	До 28 мая	и. о. директора методист
36	Посещаемость групп	Выявление процента посещаемости в каждой группе	До 25 май	Методист
37	Подготовка к летней оздоровительной работе в «Спортивной школе Рассказовского района»	Проверка подготовки учащихся к летней оздоровительной площадке, летним сборам, загородным лагерям	До 15 июня	и. о. директора Инструктор-методист
38	Подведение итогов работы тренеров-преподавателей за учебный год.	Отчет тренера-преподавателя за год	28-31 мая	и. о. директора
39	Оформление журналов	Изучение: Подведение итога посещаемости за 2017-2018 учебный год и количества отработанных часов	До 10 Июня	и. о. директора
40	Подведение итогов, примерное распределение нагрузки, предварительное комплектование	Списки выпускников, заявление на отчисление из тренировочных групп, переход учащихся на другой год обучения	25-30 июня	и. о. директора Методист
41	Оздоровление обучающихся в летний оздоровительный период	Контроль за работой тренера в летний период	Июнь- Июль-Август	и. о. директора инструктор-методист
42	Подведение итогов работы МБУ ДО «Спортивная школа Рассказовского района» учебный за 2019-2020 год		До 30 июня	и. о. директора методист