

Утверждено

Приказом от 10.03 2021 г № 5-0

Директор МБУ ДО «Спортивная школа

Рассказовского района»

Ивлев В.В.

Приложение №1

ПЛАН

мероприятий по профилактике и противодействию коррупции
МБУ ДО « Спортивной школы Рассказовского района» на 2021 г.

Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки проведения
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1 Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на период до 2022 года с включением конкретных мероприятий, направленных на повышение уровня участников образовательных отношений и популяризации антикоррупционных стандартов поведения.	Директор	до 01.01.2022 года
1.2 Определение персональной ответственности за работу по противодействию коррупции, ответственного лица за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Директор	до 01.01.2022 года
1.3 Осуществление контроля за исполнением мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего плана. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанного плана. Составление отчетов и информации о реализации плана, размещение их на официальном сайте учреждения.	ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правоотношений	Ежеквартально до 20 числа последнего месяца ответного квартала
1.4 Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	постоянно
1.5 Приведение правовых актов учреждения по противодействию коррупции в соответствие с действующим законодательством.	Директор	по мере необходимости
2. Меры по совершенствованию кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
2.1 Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива.	Директор учреждения, ответственный за организацию работы по	2 раза в год

Утверждено

Приказом от _____ 2021г № _____

Директор МБУ ДО «Спортивная школа
Рассказовского района»

Ивлев В.В.

Приложение №1

ПЛАН
мероприятий по профилактике и противодействию коррупции
МБУ ДО « Спортивной школы Рассказовского района» на 2021 г.

Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки проведения
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1 Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на период до 2022 года с включением конкретных мероприятий, направленных на повышение уровня участников образовательных отношений и популяризации антикоррупционных стандартов поведения.	Директор	до 01.01.2022 года
1.2 Определение персональной ответственности за работу по противодействию коррупции, ответственного лица за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Директор	до 01.01.2022 года
1.3 Осуществление контроля за исполнением мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего плана. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанного плана. Составление отчетов и информации о реализации плана, размещение их на официальном сайте учреждения.	ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правоотношений	Ежеквартально до 20 числа последнего месяца ответного квартала
1.4 Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	постоянно
1.5 Приведение правовых актов учреждения по противодействию коррупции в соответствие с действующим законодательством.	Директор	по мере необходимости
2. Меры по совершенствованию кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
2.1 Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива.	Директор учреждения, ответственный за организацию	2 раза в год

	работы по профилактике коррупционных правоотношений	
2,2 Ознакомление работников учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правоотношений	в течение года

2.3 Обеспечение соблюдения работниками учреждения кодекса этики и служебного поведения	Директор учреждения	постоянно
2.4 Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов.	комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	постоянно
2.5 Предоставление полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководители учреждения.	Директор	до 30 апреля текущего года
2.6 Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	по факту
3. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции		
3.1 Проверка достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение.	заместитель директора	постоянно
3.2 Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении	ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правоотношений	в течение года
3.3 Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в учреждении и на официальном сайте; - режим работы, - график и порядок приема руководителем граждан по личным вопросам - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности, - свидетельство о государственной аккредитации, - план по антикоррупционной деятельности	ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правоотношений	постоянно

3.4 Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу обращений, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверок.	Директор	по мере поступления
4.Меры по обеспечению прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения		
4.1 Использование прямых телефонных линий с директором учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.	Директор	постоянно
4.2 Организация личного приема граждан директором школы	Директор	постоянно
4.3 Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: -организация и проведение итоговой аттестации выпускников; -аттестация педагогов школы; -статистические наблюдения; -самоанализ деятельности МБУ ДО «Спортивной школы Рассказовского района»; -создание системы информирования учредителя, общественности, о качестве образования в учреждении (сайт школы); -соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)	Директор ,ответственный за сайт	постоянно
4.4 Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи свидетельств об окончании школы установленного образца. Определение ответственности должностных лиц.	Директор	постоянно
4.5 Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из учреждения.	Директор учреждения, заместитель директора по учебно-методической работе	в течение года
4.6 Постоянное информирование граждан о возможности получения дополнительного образования (сайт школы, группа в контакте, пресса и др.).	директор, заместители директора, ответственный за сайт	постоянно
5.Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей)		
5.1 Размещение на сайте Учреждения правовых актов антикоррупционного содержания	ответственный за организацию работы по	в течение года

	профилактике коррупционных правоотношений	
5.2 Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики учреждения в отношении коррупции.	директор учреждения, тренера преподаватели	1 раз в год
5.3. Организация участия всех работников учреждения в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	ответственный за работу по профилактике коррупционных правоотношений	в течение года
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6,1 Обеспечение системного контроля: - целевым и эффективным использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами, договорами; - выполнение условий муниципальных контрактов.	директор учреждения, главный бухгалтер	в течение года
6.2 Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013 № 44ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,	директор учреждения, главный бухгалтер	в течение года