

Утверждаю
Директор МБУ ДО «Спортивная
школа Рассказовского
муниципального округа»
В.С. Алпацкая
«28» августа 2024 г.



**ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
РАССКАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

с. Платоновка 2024 г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО «Спортивная
школа Рассказовского
муниципального округа»
_____ В.С. Алпацкая
«__» _____ 2024 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
РАССКАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

с. Платоновка 2024г.

1. Анализ деятельности МБУ ДО «Спортивная школа Рассказовского муниципального округа» за 2023-2024 учебный год

В 2023-2024 учебном году учреждение осуществляло свою деятельность в соответствии с целями и задачами, определенными законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, Уставом МБУ ДО «Спортивная школа Рассказовского района».

Основной целью деятельности учреждения являлось привлечение обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом, осуществление обучения и воспитания, направленных на развитие способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья.

Решение задач МБУ ДО «Спортивная школа Рассказовского муниципального округа» направлено на:

- обеспечение права обучающихся на получение дополнительного образования в области физической культуры и спорта, обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, профессиональной ориентации;
- реализацию права обучающихся на все виды деятельности в соответствии со своими интересами и способностями;
- развитие физических, интеллектуальных и нравственных качеств;
- воспитание обучающихся гражданственности, патриотизма, целеустремленности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей среде;
- выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков в области спорта, создание условий для их развития.

В 2024 году в учреждении работало 8 тренеров-преподавателей, из них 4 –основных, 2- внутренних совместителя и 2 - внешних совместителя.

Методическое сопровождение обеспечивают 1 методист и 1 инструктор-методист. По состоянию на 1 сентября 2024 года учреждение укомплектовано на 86 %.

Анализ образовательной деятельности, организация учебного (тренировочного) процесса

Основным предметом деятельности МБУ ДО «Спортивная школа Рассказовского муниципального округа» является реализация дополнительных общеразвивающих программ и программ спортивной

подготовки: волейбол, бокс, кикбоксинг, лапта, пауэрлифтинг, туризм, легкая атлетика.

**Перечень образовательных программ, реализуемых в МБУ ДО
«Спортивная школа Рассказовского муниципального округа»
в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Наименование программы	Уровень программы	Продолжительность
1	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа спортивной направленности «Легкая атлетика»	Базовый	6 лет, 2024 часа
2	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа туристско-краеведческой направленности «Шаги в туризм»	Базовый	3 года, 612 часов
3	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности в области физической культуры и спорта «Бокс»	Базовый	6 лет, 2496 часов
4	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа спортивной направленности «Волейбол»	Базовый	6 лет, 2228 часов
5	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности в области физической культуры и спорта «Лапта»	Базовый	6 лет, 2208 часов
6	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности в области физической культуры и спорта «Пауэрлифтинг»	Базовый	6 лет, 2116 часов

7	Дополнительная общеобразовательная предпрофессиональная программа спортивной направленности «Кикбоксинг»	Углубленный	8 лет, 3024 часа
---	--	-------------	---------------------

Основные показатели выполнения программных требований:

- стабильность состава;
- динамика уровня физической подготовленности в соответствии с этапом подготовки;
- выполнение норм массовых разрядов;
- результаты выступлений на соревнованиях.

Вывод:

В соответствии с лицензией МБУ ДО «Спортивная школа Рассказовского муниципального округа» предоставляет возможность обучающимся, не имеющим медицинских противопоказаний, заниматься спортом.

Учебный план соответствует образовательным программам. Обеспеченность программами учебных дисциплин составляет 100%.

Выполнение общеразвивающих и предпрофессиональных программ составляет 100%. Что соответствует стандарту качества предоставления услуг в области дополнительного образования.

Спортивно-массовая работа в МБУ ДО «Спортивная школа Рассказовского муниципального округа» за 2023-2024 учебный год.

В соответствии с календарным планом в период 2023-2024 учебный год обучающиеся приняли участие во всех запланированных физкультурно-спортивных мероприятиях:

<i>Уровень соревнований</i>	<i>Количество соревнований</i>
Муниципальный уровень	9
Региональный уровень	11
Межрегиональный уровень	3
Федеральный уровень	2
<i>Итого:</i>	25

Таким образом, 2023-2024 году учащиеся МБУ ДО «Спортивная школа Рассказовского района приняла участие в 25 официальных соревнованиях. Заняли 123 призовых места. Результаты выступлений сборных команд и ведущих спортсменов в муниципальных, краевых, всероссийских, международных соревнованиях свидетельствуют о росте положительной мотивации учения занимающихся, о процессе формирования ценностного отношения к образованию.

**2.ПЛАН РАБОТЫ МБУ ДО «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
РАССКАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель: Создание условий для укрепления здоровья, физического развития и достижения спортивных результатов.

Задачи:

1.Привлечь максимальное количество детей и подростков к систематическим занятиям физической культурой и спортом, направленным на развитие личности, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств;

2.Проводить разностороннюю пропаганду физической культуры и спорта, профилактику вредных привычек и правонарушений;

3.Обеспечить условия для самосовершенствования, профессионального самоопределения, адаптации обучающихся к жизни в обществе;

4. Повышать качество учебно-тренировочной и воспитательной работы;

5. Повышать уровень физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований по видам спорта.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Составление и утверждение планов работы МБУ ДО «Спортивная школа Рассказовского муниципального округа»	август	директор, зам. директора, методист
2.	Комплектование учебных групп, утверждение учебной нагрузки тренеров-преподавателей, тарификация	Сентябрь, январь	директор, зам. директора
3.	Подготовка и проведение педагогических советов МБУ ДО «Спортивная школа Рассказовского муниципального округа»	в течение года	директор, зам. директора, методист
4.	Организация и проведение собраний Трудового	1 раз в полугодие	директор, председатель

	коллектива		профсоюза
5.	Утверждение графика отпусков	декабрь	директор
6.	Родительские собрания учебно-тренировочных групп	сентябрь	тренеры-преподаватели
7.	Посещение родительских собраний в образовательных учреждениях с целью наборов в учебно-тренировочные группы по видам спорта в МБУ ДО «Спортивная школа Рассказовского муниципального округа»	август, сентябрь	тренеры-преподаватели
8.	Планирование учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год	сентябрь 2024	директор, зам. директора

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Административный контроль: -организация мониторинга учебно-тренировочного процесса в отделениях	в соответствии с планом-графиком внутришкольного контроля	зам. директора, методист
2.	Тематический контроль: - соответствие возраста для зачисления, наполняемости групп, соответствие нагрузок возрасту обучающихся; - динамика роста спортивных результатов соревновательной деятельности; - итоги выполнения плана работы на месяц - составление индивидуальных планов спортсменов групп ССМ.	в соответствии с планом-графиком внутришкольного контроля	директор, зам. директора
3.	Персональный контроль: - анализ учебно-тренировочного процесса в группах, отдельных тренеров-преподавателей для изучения соответствия и уровня	в соответствии с планом-графиком внутришкольного контроля	зам. директора, методист

	компетентности работника к требованиям его квалификации		
4.	<p>Фронтальный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение работы по профилактике правонарушений среди обучающихся МБУ ДО «Спортивная школа Рассказовского муниципального округа»; - оценка уровня физической подготовленности обучающихся учебно-тренировочных групп. 	в соответствии с планом-графиком внутришкольного контроля	зам. директора, методист

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Организация и проведение учебно-тренировочных занятий в группах	в соответствии с расписанием	тренеры-преподаватели
2.	Подготовка и утверждение плана методической работы на 2024-2025 учебный год	август	директор, зам. директора, методист
3.	Подготовить и утвердить график прохождения аттестации тренеров-преподавателей на 2024-2025 учебный год	сентябрь	директор, зам. директора, методист
4.	<p>Повышение квалификации педагогов и совершенствование педагогического мастерства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие педагогов МБУ ДО «Спортивная школа Рассказовского муниципального округа» в тематических консультациях, семинарах; - выступление на тренерских советах тренеров-преподавателей, посетивших тематические консультации, 	в течение учебного года по плану мероприятий	директор, зам. директора, методист, тренеры-преподаватели

	семинары, курсы повышения квалификации и др.		
5.	Оказание консультационной, методической помощи тренерско-преподавательскому составу для прохождения аттестации	в течение учебного года	зам. директора, методист
6.	Организация работы по оказанию методической и практической помощи молодым педагогам	в течение учебного года по запросу	зам. директора, методист
7.	Разработка и накопление базы методических и информационных материалов для повышения профессионального мастерства, с учетом потребностей тренеров-преподавателей. Снабжение учебной и методической литературой по видам спорта.	в течение учебного года по запросу	зам. директора, методист
8.	Обновление информации: -о деятельности МБУ ДО «Спортивная школа Рассказовского муниципального округа» (подготовка разрядников, проведение спортивных мероприятий); - анализ уровня физической подготовленности спортсменов МБУ ДО «Спортивная школа Рассказовского муниципального округа»; -результаты участия в соревнованиях.	В течение учебного года	зам. директора, методист, тренеры-преподаватели
9.	Организация участия педагогического состава в мероприятиях разного уровня	согласно плану	директор, зам. директора, методист

СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	«Дни открытых дверей», мастер-классов, показательных выступлений, организация и проведение мероприятий по привлечению детей в спортивную школу (содействие тренерскому составу в наборе детей в группы), пропаганда здорового образа жизни	Сентябрь, май	директор, тренеры-преподаватели
2.	Подготовка и участие в соревнованиях различного уровня	в соответствии с планом спортивно-массовых мероприятий	зам. директора, тренеры-преподаватели
3.	Размещение информации в школах города, СМИ, на официальном сайте МБУ ДО «Спортивная школа Рассказовского муниципального округа» о деятельности школы, достижениях обучающихся	в течение учебного года	педагог-организатор
4.	Подготовка обучающихся МБУ ДО «Спортивная школа Рассказовского муниципального округа» к показательным выступлениям в муниципальных (городских) мероприятиях	в течение года, в соответствии с планом мероприятий	тренеры-преподаватели
5.	Соревнования по плану спортивно-массовой работы	в соответствии с планом	директор, тренеры-преподаватели

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Посещение родительских собраний в образовательных организациях с целью привлечения детей к занятиям	май, сентябрь	тренеры-преподаватели

	физической культурой и спортом по видам спорта в МБУ ДО «Спортивная школа Рассказовского муниципального округа»		
2.	Родительские собрания в отделениях МБУ ДО «Спортивная школа Рассказовского муниципального округа», с целью ознакомления родителей с планами работы МБУ ДО «Спортивная школа Рассказовского муниципального округа» на 2024-2025 учебный год	сентябрь	тренеры-преподаватели
3.	Проведение родительских собраний в группах	в течение года	тренеры-преподаватели
4.	Подготовка и участие мероприятий, посвященных памятным датам и праздникам	в соответствии с планом воспитательной работы	директор, тренеры-преподаватели
5.	Проведение собраний обучающихся, выезжающих на соревнования	по необходимости	тренеры-преподаватели
6.	Проведение мероприятий в дни школьных каникул (соревнования)	ноябрь, январь, март	тренеры-преподаватели
7.	Мероприятия по плану воспитательной работы	в соответствии с планом	администрация школы

МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Предварительные и периодические медицинские осмотры, флюорографическое обследование работников в соответствии с законодательством РФ	1 раз в год	директор, зам. директора
2.	Осуществление медицинского контроля во время зачисления воспитанников в МБУ ДО	в течение года	зам. директора

	«Спортивная школа Рассказовского муниципального округа»		
3.	Проведение восстановительных процедур	в течение учебного года	тренеры- преподаватели
4.	Укомплектование медикаментами аптек первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава РФ	август- сентябрь	директор, тренеры- преподаватели

ПРОСВЕТИТЕЛЬСКО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Проведение работы по профилактике и усилению пропаганды здорового образа жизни в молодежной среде	в течение года	тренеры- преподаватели
2.	Активное участие в проведении мероприятий по профилактике вредных привычек: алкоголизма, табакокурения, наркомании. Пропаганда здорового образа жизни	декабрь	директор, тренеры- преподаватели
3.	Систематическая работа по пожарной безопасности	по отдельному плану	директор
4.	Проведение систематической работы по профилактике безнадзорности и правонарушения несовершеннолетних: - Ведение учета обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей, относящихся к «группе риска»; -Привлечение детей с девиантным поведением к регулярным занятиям спортом в спортивно-оздоровительных группах МБУ ДО	в течение учебного года	директор, тренеры- преподаватели, методист

	«Спортивная школа Рассказовского муниципального округа».		
--	--	--	--

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<p>Технические мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации; - подготовка и прием МБУ ДО «Спортивная школа Рассказовского муниципального округа» к новому учебному году; - акт готовности школы к новому учебному году; - подготовка к отопительному сезону; 	<p>октябрь, апрель</p> <p>июнь- август</p> <p>август- сентябрь</p> <p>октябрь</p>	<p>директор, рабочий по комплексному обслуживанию зданий</p>
2.	<p>Организационные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка и обновление инструкций по охране труда, по видам работ по профессиям МБУ ДО «Спортивная школа Рассказовского муниципального округа»; - информационное обновление стенда ОТ; - организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда работников МБУ ДО «Спортивная школа Рассказовского муниципального округа»; - обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с законодательством РФ; - выдача моющих и 	<p>октябрь, ноябрь</p> <p>постоянно</p> <p>март- май</p> <p>январь- февраль</p> <p>по надобности</p>	<p>Директор</p>

	<p>обезвреживающих средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация комиссии по охране труда на паритетных основах с представителями ТК. 	ежегодно	
3.	<p>Мероприятия по пожарной безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -перезаключение договора на обслуживание пожарной сигнализации; -перезарядка огнетушителей; <p>Выполнение правил пожарной безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - план проведения тренировки по эвакуации, инструкция о порядке действий персонала, план противопожарных мероприятий, план эвакуации, инструкция о мерах пожарной безопасности; -организация обучения работающих и обучающих мерам пожарной безопасности, особенно в ЧС и проведение тренировок по эвакуации всего персонала; -обеспечение свободного доступа к первичным средствам пожаротушения. 	периодически	Директор
4.	<p>Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выдача специальной одежды работникам школы (рукавицы, халаты, перчатки) в соответствии с Типовыми нормами, утвержденными постановлением Министерства труда и социального развития; -обеспечение работников мылом, смывающими и обеззараживающими средствами в соответствии с установленными нормами; - контроль за ведением личных 	<p>в течение года</p> <p>ежемесячно</p>	директор

	карточек учета выдачи СИЗ, смывающихся и обеззараживающих средств.	постоянно	
--	--	-----------	--