


 Утверждаю
 Директор МБУ ДО «Спортивная школа
 Рассказовского муниципального округа»
 В.С. Алпацкая

План внутришкольного контроля в МБУ ДО «Спортивная школа
 Рассказовского муниципального округа»
 на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный
1.	Готовность спортивных помещений к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы	Август	Директор Заместитель директора
2	Обеспечение техники безопасности на занятиях.	Проверка выполнения инструкций по технике безопасности, охране труда, жизни и здоровья детей	20-25 сентября	Директор
3	Контроль за повышением квалификации педагогических работников	Проверка даты прохождения курсов	Сентябрь-октябрь	Директор методист
4	Контроль медицинского допуска к занятиям в Спортивной школе	Проверка медицинских справок	28-30 сентября	Директор
5	Обеспеченность учебно-методической литературой тренеров-преподавателей	Наличие рабочих образовательных программ, обновление календарно-тематических планов, тренеров-преподавателей	01-25 Сентября	Методист
6	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам	01-20 Сентября	Методист
7	Состояние оформления журналов групп, личных дел учащихся	Выявление правильности и своевременности заполнения групповых секций	18-30 Сентября	Директор

8	Контроль за проведением родительских собраний	Комплектование тренировочных групп, планы работы, правила занимающихся в «Спортивной школе Рассказовского муниципального округа»	15-30 сентября	Директор
9	Оформление групповых учебных журналов	Выявление: Правильности и своевременности заполнения групповых журналов;	До 10 Октября	Методист
10	Комплектование учебных групп всех отделений по видам спорта	Комплектование групп спортивно-оздоровительных и начальной подготовки	До 01 октября	Директор
11	Состояние работы тренера- преподавателя, секции волейбола	Выявление эффективности тренировочных занятий,	До 30 Октября	Директор
12	Организация работы с учащимися группы риска	Выявление, предупреждение правонарушений	Весь период	Директор
13	1.Выполнение образовательной программы «Спортивной школа Рассказовского района» 2.Оформление групповых журналов	Выполнение календарно тематического планирования в соответствии с программой. Проверка: Правильности и своевременности, полноты записей в групповых журналах;	До 05 Ноября	Директор методист
14	Состояние работы тренеров- преподавателей, секций бокс, лапта, волейбол, кикбоксинг, туризм, пауэрлифтинг, легкая атлетика	Изучение: Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня достижений	До 30 октября	Директор
15	Занятость обучающихся в каникулярное время.	Проверка проведения мероприятий, согласно календарному плану по видам спорта.	Ноябрь	Директор инструктор-методист
16	Оформление журналов	Проверка: Правильности и своевременности, полноты записей в журналах;	До 05 декабря	Директор
17	Посещаемость в учебно-тренировочных группах	Проверка посещаемости занятий в «Спортивной школе Рассказовского района».	15-25 декабря	Директор
18	Информационно методическое обеспечение	Проверка программнометодического обеспечения у	декабрь	Методист

		педагогических работников		
19	Результативность тренеров-преподавателей за период с 1 сентября-30 декабря	Проверка посещаемости в группах, результаты соревнований, количество соревнований, документация тренера	26-27 декабря	Директор Методист
20	Занятость обучающихся в каникулярное время.	Проверка проведения мероприятий, согласно плана спортивно - массовых мероприятий, календарному плану по видам спорта.	январь	Директор , Инструктор-методист
21	Оформление журналов	Проверка: Правильности и своевременности, полноты записей в журналах;	До 15 января	Директор
22	Обеспечение техники безопасности на тренировочных занятиях.	Проверка выполнения повторного инструктажа по технике безопасности, охране труда, жизни и здоровья детей	01-05 февраля	Директор
23	Оформление учебных журналов	Выявление: Правильности и своевременности, полноты записей в журналах;	До 05 февраля	Директор
24	Соблюдение здоровьесберегающих факторов на занятиях	Сохранение и укрепление здоровья учащихся	20-28 февраля	Методист
25	Состояние работы тренеров-преподавателей секций туризм, лапта, бокс, кикбоксинг, волейбол, пауэрлифтинг, легкая атлетика	Проверка: - Наполняемости групп; - Посещаемости учащимися групп; - Выполнения режимных моментов; - Качества подготовки учащихся в группах	До 10 апреля	Директор
26	Ведение учебных журналов	Выявление: - Правильности и своевременности, полноты записей в журналах;	До 05 Марта	Директор
27	Посещаемость учащимися учебно-тренировочных занятий	Выявление процента посещаемости в каждой группе	15-20 марта	Директор
28	Занятость обучающихся в каникулярное время.	Проверка проведения мероприятий, согласно плану спортивно массовых мероприятий,	март	Директор Инструктор-методист

		календарному плану по видам спорта.		
29	Состояние воспитательной работы тренеров-преподавателей	Проверка выполнения индивидуальных планов воспитательной работы;	март	Методист
30	Выполнение образовательной программы	Установление соответствия выполнения календарно тематического планирования	До 01 апреля	Директор Методист
31	Состояние работы секций кикбоксинг, бокс, пауэрлифтинг, легкая атлетика, волейбол, туризм	Проверка: -Наполняемости групп; -Посещаемости учащимися групп; - Выполнения режимных моментов; -Качества подготовки учащихся в группах	До 10 апреля	Директор
32	Состояние работы секции лапта	Проверка: -Наполняемости групп; -Посещаемости учащимися групп; - Выполнения режимных моментов; -Качества подготовки учащихся в группах	До 10 апреля	Директор
33	Подготовка учащихся к промежуточной и итоговой аттестации	Соблюдение порядка проведения контрольнопереводных испытаний; Составление приказа и графика проведения	20-30 апреля	Методист
34	Оформление журналов	Проверка: Правильности и своевременности, полноты записей в журналах;	До 05 мая	Директор
35	Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся «Спортивной школы Рассказовского муниципального округа»	Проверка: Контрольно-переводных испытаний у всех занимающихся	До 28 мая	Директор Методист
36	Посещаемость групп	Выявление процента посещаемости в каждой группе	До 25 май	Методист
37	Подготовка к летней оздоровительной работе в «Спортивной школе Рассказовского муниципального округа»	Проверка подготовки учащихся к летней оздоровительной площадке, летним сборам, загородным	До 15 июня	Директор Инструктор-методист

		лагерям		
38	Подведение итогов работы тренеров-преподавателей за учебный год.	Отчет тренера-преподавателя за год	28-31 мая	Директор
39	Оформление журналов	Изучение: Подведение итога посещаемости за 2024-2025 учебный год и количества отработанных часов	До 10июня	Директор
40	Подведение итогов, примерное распределение нагрузки, предварительное комплектование	Списки выпускников, заявление на отчисление из тренировочных групп, переход учащихся на другой год обучения	25-30июня	Директор Методист
41	Оздоровление обучающихся в летний оздоровительный период	Контроль за работой тренера в летний период	Июнь-Август	Директор Инструктор-методист
42	Подведение итогов работы МБУ ДО «Спортивная школа Рассказовского муниципального округа» учебный за 2024-2025 год		До 30 июня	Директор Методист