

Утверждаю
Врио. директора МБУ ДО «Спортивная школа
Рассказовского муниципального округа»
Е.А.Гордеева



План внутришкольного контроля в МБУ ДО «Спортивная школа
Рассказовского муниципального округа»
на 2025-2026 учебный год

№ п/ п	Содержание контроля	Цель контроля	Сроки проведени я контроля	Ответственный
1.	Готовность спортивных помещений к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы	Август	И.о. директора
2	Обеспечение техники безопасности на занятиях.	Проверка выполнения инструкций по технике безопасности, охране труда, жизни и здоровья детей	20-25 сентября	И.о. директора
3	Контроль за повышением квалификации педагогических работников	Проверка даты прохождения курсов	Сентябрь-октябрь	И.о. директора методист
4	Контроль медицинского допуска к занятиям в Спортивной школе	Проверка медицинских справок	28-30 сентября	И.о. директора
5	Обеспеченность учебно-методической литературой тренеров-преподавателей	Наличие рабочих образовательных программ, обновление календарно-тематических планов, тренеров-преподавателей	01-25 Сентября	Методист
6	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам	01-20 Сентября	Методист
7	Состояние оформления журналов групп, личных дел учащихся	Выявление Правильности и своевременности заполнения групповых секций	18-30 Сентября	И.о. директора

8	Контроль за проведением родительских собраний	Комплектование тренировочных групп, планы работы, правила занимающихся в «Спортивной школе Рассказовского муниципального округа»	15-30 сентября	И.о. директора
9	Оформление групповых учебных журналов	Выявление: Правильности и своевременности заполнения групповых журналов;	До 10 Октября	Методист
10	Комплектование учебных групп всех отделений по видам спорта	Комплектование групп спортивно-оздоровительных и начальной подготовки	До 01 октября	И.о. директора
11	Состояние работы тренера - преподавателя, секции легкая атлетика	Выявление эффективности тренировочных занятий,	До 30 октября	И.о. директора
12	Организация работы с учащимися группы риска	Выявление, предупреждение правонарушений	Весь период	И.о. директора
13	1.Выполнение образовательной программы «Спортивной школы Рассказовского муниципального округа» 2.Оформление групповых журналов	Выполнение календарно тематического планирования в соответствии с программой. Проверка: Правильности и своевременности, полноты записей в групповых журналах;	До 05 Ноября	И.о. директора методист
14	Состояние работы тренеров-преподавателей, секций бокс, лапта, волейбол, кикбоксинг, туризм, пауэрлифтинг, легкая атлетика	Изучение: Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня достижений	До 30 октября	И.о. директора
15	Занятость обучающихся в каникулярное время.	Проверка проведения мероприятий, согласно календарному плану по видам спорта.	Ноябрь	И.о. директора инструктор-методист
16	Оформление журналов	Проверка: Правильности и своевременности, полноты записей в журналах;	До 05 декабря	И.о. директора
17	Посещаемость в учебно-тренировочных группах	Проверка посещаемости занятий в «Спортивной школе Рассказовского муниципального округа».	15-25 декабря	И.о. директора
18	Информационно методическое обеспечение	Проверка программно-методического обеспечения у педагогических работников	декабрь	Методист

1 9	Результативность тренеров-преподавателей за периодс 1 сентября-30 декабря	Проверка посещаемости в группах, результаты соревнований, количество соревнований, документация тренера	26-27 декабря	И.о. директора Методист
2 0	Занятость обучающихся в каникулярное время.	Проверка проведения мероприятий, согласно плана спортивно - массовых мероприятий, календарному плану по видам спорта.	январь	И.о. директора Инструктор-методис т
2 1	Оформление журналов	Проверка: Правильности и своевременности, полноты записей в журналах;	До 15 января	И.о. директора
2 2	Обеспечение техники безопасности на тренировочных занятиях.	Проверка выполнения повторного инструктажа по технике безопасности, охране труда, жизни и здоровья детей	01-05 феврал я	И.о. директора
2 3	Оформление учебных журналов	Выявление: Правильности и своевременности, полноты записей в журналах;	До 05 февраля	И.о. директора
2 4	Соблюдение здоровье сберегающих факторов на занятиях	Сохранение и укрепление здоровья учащихся	20-28 февраля	Методист
2 5	Состояние работы тренеров-преподавателей секций туризм, лапта, бокс, кикбоксинг, волейбол, легкая атлетика, пауэрлифтинг	Проверка: - Наполняемости групп; - Посещаемости учащимися групп;-Выполнения режимных моментов; -Качества подготовки учащихся в группах	До 10 апреля	И.о. директора
2 6	Ведение учебных журналов	Выявление: - Правильности и своевременности, полноты записей в журналах;	До 05 марта	И.о. директора
2 7	Посещаемость учащимися учебно-тренировочных занятий	Выявление процента посещаемости в каждой группе	15-20 марта	И.о. директора
2 8	Занятость, обучающихся в каникулярное время.	Проверка проведения мероприятий, согласно планаспортивно массовых мероприятий, календарному плану по видам спорта.	март	И.о. директора Инструктор-методис т
2 9	Состояние воспитательной работы тренеров-преподавателей	Проверка выполнения индивидуальных планов воспитательной работы;	март	Методист

3 0	Выполнение образовательной программы	Установление соответствия выполнения календарно тематического планирования	До 01 апреля	И.о. директора Методист
3 1	Состояние работы секций кикбоксинг, бокс, пауэрлифтинг, легкая атлетика, волейбол, туризм, лапта	Проверка: -Наполняемости групп; -Посещаемости учащимися групп; -Выполнения режимных моментов; -Качества подготовки учащихся в группах	До 10 апреля	И.о. директора
3 2	Состояние работы секции лапта	Проверка: -Наполняемости групп; -Посещаемости учащимися групп; -Выполнения режимных моментов; -Качества подготовки учащихся в группах	До 10 апреля	И.о. директора
3 3	Подготовка учащихся к промежуточной и итоговой аттестации	Соблюдение порядка проведения контрольно-переводных испытаний; Составление приказа и графика проведения	20-30 апреля	Методист
3 4	Оформление журналов	Проверка: Правильности и своевременности, полноты записей в журналах;	До 05 мая	И.о. директора
3 5	Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся «Спортивной школы Рассказовского муниципального округа»	Проверка: Контрольно-переводных испытаний у всех занимающихся	До 28 мая	И.о. директора Методист
3 6	Посещаемость групп	Выявление процента посещаемости в каждой группе	До 25 май	Методист
3 7	Подготовка к летней оздоровительной работе в «Спортивной школе Рассказовского муниципального округа»	Проверка подготовки учащихся к летней оздоровительной площадке, летним сборам, загородным лагерям	До 15 июня	И.о. директора Инструктор-методис т
3 8	Подведение итогов работы тренеров-преподавателей за учебный год.	Отчет тренера-преподавателя за год	28-31 мая	И.о. директора
3 9	Оформление журналов	Изучение: Подведение итога посещаемости за 2025-2026 учебный год и количества отработанных часов	До 10 июня	И.о. директора

4 0	Подведение итогов, примерное распределение нагрузки, предварительное комплектование	Списки выпускников, заявление на отчисление из тренировочных групп, переход учащихся на другой год обучения	25-30июня	И.о. директора Методист
4 1	Оздоровление обучающихся в летний оздоровительный период	Контроль за работой тренера в летний период	Июнь- Август	И.о. директора Инструктор-методис т
4 2	Подведение итогов работы МБУ ДО «Спортивная школа Рассказовского муниципального округа» за 2025-2026 учебный год		До 30 июня	И.о. директора Методист